



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA WILAYAH VI

Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang - 50233
Telp. (024) 8311273, 8317281, 8311521 Fax. (024) 8311273
Website : <http://www.kopertis6.or.id> - E-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

Nomor : //23 /O06.1/Kp6/2011

06 JUL 2011

Lamp : 1 (satu) lembar

Perihal : Pemutakhiran Data Dosen Perguruan Tinggi

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta
di Lingkungan Kopertis Wilayah VI
Jawa Tengah

Menindaklanjuti surat kami nomor 1100/O06.1/Kp6/2011 tanggal 1 Juli 2011 dan surat dari Direktur Pendidik dan Tenaga Kependidikan Ditjen DIKTI nomor 1597/E4.1/2011 tanggal 24 Juni 2011, perlu kami informasikan bahwa pengisian field-field yang kosong pada borang pemutakhiran data untuk segera dicetak dan dilengkapi (prosedur pemutakhiran data dosen terlampir).

Mengingat data dosen ini akan digunakan dalam berbagai program terkait pengembangan dosen, maka pengisian data harus dilakukan secara akurat.

Selanjutnya hasil cetak dari borang pemutakhiran data dimaksud agar dikirim ke Kopertis selambat-lambatnya pada tanggal 13 Juli 2011 di Sub Bagian Kepegawaian lantai 1.

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih



Koordinator,

Mustafid

NIP. 195505281980031002

Lampiran Surat Nomor : //23 /O06.1/Kp6/2011

Prosedur Pemutakhiran Data Dosen

1. Login ke laman <http://evaluasi.dikti.go.id> dengan menggunakan akun Perguruan Tinggi masing-masing
2. Unduh data Dosen melalui tautan **Unduh (Download) Pemutakhiran**
3. Simpanlah (save) borang data dosen yang tampil ke dalam format Excel (pada pojok kiri atas terdapat tautan untuk menyimpan data borang ke dalam format Excel)
4. Cetaklah borang data dosen pada butir 3 tersebut diatas
5. Isilah kolom-kolom yang latar belakang warna abu-abu pada cetakan borang data dosen tersebut dengan tulisan tangan yang jelas
6. Apabila ada data yang sudah tidak sesuai dengan kondisi saat ini, harap diperbaharui dengan tulisan tangan yang jelas
7. Bila isian kolom 12 pada borang (Kolom “Apakah Dosen ybs adalah pegawai tetap instansi Pemerintah/BUMN/BUMD/TNI/POLRI/Pejabat Negara/Guru/Swasta? “) diisi dengan jawaban “**Tidak**”, maka lampirkanlah bukti pendukung berupa foto copy KTP dan foto copy SK pengangkatan dosen ybs dari yayasan penyelenggara perguruan tinggi.
8. Borang yang telah diisi dengan benar dan disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi, beserta dokumen pendukung dijilid rapi
9. Serahkan borang dan dokumen pendukung sebagaimana dimaksud pada butir 7 kepada kopertis selambat-lambatnya tanggal 13 Juli 2011
10. Verifikasi akan dilakukan sesuai dengan jadwal yang akan diberitahukan kemudian.